

TIETOSUOJASELOSTE

(EU:n tietosuojasetuksen 30 artikla, Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §)

1. Rekisterin nimi

Saamelaiskäräjien asiakkaita, valtionavustuksen saajia, luottamushenkilöitä, henkilöstö- ja palkkahallintoa ja sidosryhmiä koskevat rekisterit

2. Rekisterinpitäjä

Nimi	Saamelaiskäräjät
Osoite	Menesjärventie 2, 99870
Y-tunnus	1052535-3
Yhteyshenkilö	Hallintopäällikkö Pia Ruotsala-Kangasniemi
Sähköposti	pia.ruotsala[at]samediggi.fi
Puhelin	040 726 2688
Tietosuojavastaava	Lakimiessihteeri Kalle Varis
Sähköposti	kalle.varis[at]samediggi.fi
Puhelin	050- 384 7040

3. Käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Sopimusasiakasrekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on Sajoksen vuokraus- ja liiketoiminnan ja asiakassuhteiden hoitaminen. Tähän kuuluvat myös palvelujen myynti ja markkinointi. Myyntireskontran asiakasrekisteri muodostuu laskutusjärjestelmien asiakastiedoista.

Valtionavustuksen hakijoiden ja saajien henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on hoitaa Saamelaiskäräjille myönnettyjen valtionavustusten hakeminen, käyttö ja valvonta valtionavustuslain ja rahoituspäätösten mukaisesti.

Luottamushenkilöiden osalta Henkilötietojen käsittely perustuu luottamushenkilöiden antamaan suostumukseen. Luottamushenkilöiltä kerätään luottamustoimen hoitamisen kannalta välttämättömiä henkilötietoja yhteydenpitoon, esityslistojen ja muun aineiston postittamiseen sekä kokouspalkkioiden ja matkakulujen maksamiseen. Saamelaiskäräjien luottamuselimestä on säädetty saamelaiskäräjälaissa ja työjärjestyksessä.

Henkilöstöhallinnossa ja palkanlaskennassa henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on hoitaa lakisäätteiset työnantajatehtävät Tietojen tyypillisimmät käyttöalueet ovat palkanlaskenta ja maksatus, eläkkeeseen vaikuttavien tietojen tallennus, ennakonpidätyksen suoritus ja palkansaajien etuuksien määrittäminen. Järjestelmään merkitään vain em. tehtävien hoitamisen kannalta tarpeelliset tiedot.

Työnhakijoiden osalta henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on rekrytointiprosessin hoitaminen. Työnhakijoiden hakemukset tallennetaan manuaalisesti. Hakemukset on tyypillisesti kohdennettu johonkin määrättyyn työtehtävään hakijan itsensä toimesta. Saamelaiskäräjien työntekijöiden rekrytointiprosessissa hakemusten vastaanottamisesta (hallintosihteeri tai sijainen) ja valinnasta vastaavat henkilöt käsittelevät rekrytointiin liittyviä henkilötietoja. Rekisteriin merkitään ainoastaan

ne tiedot, joita Saamelaiskäräjät työnantajana tarvitsee rekrytointiprosessin eri vaiheissa. Tietoja käsitellään työelämän yksityisyyden suojaa koskevien säännösten mukaisesti.

Sidosryhmiä koskevan rekisterin käsittelyn tarkoituksena on sidosryhmäviestintä, jota varten ylläpidetään toimittajien ja muiden sidosryhmien yhteystietoja. Sidostyhmien tietoja säilytetään sähköisessä muodossa, ja rekisteri on suojattu käyttäjätunnuksin sekä salasanoin. Rekisteri ei sisällä EU:n tietosuojasetuksen tarkoittamia arkaluonteisia tietoja.

Tietojen käsittelyyn vaikuttavia lakeja Saamelaiskäräjillä:

Suomen perustuslain yksityiselämän suojaa koskeva säännös (731/1999)

EU:n yleinen tietosuojasetus (EU 2016/679)

Laki saamelaiskäräjistä (974/1995)

Saamen kielilaki (1086/2003)

Arkistolaki (831/1994)

Asetus viranomaisen toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta (1030/1999)

Ennakkoperintälaki (1118/1996)

Hallintolaki (434/2003)

Henkilötietolaki (523/1999)¹

Julkisten alojen eläkelaki (81/2016)

Kirjanpitolaki (1336/1997)

Laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta (609/1986)

Laki verotusmenettelystä (1558/1995)

Laki verotustietojen julkisuudesta ja salassapidosta (1346/1999)

Laki viranomaistoiminnan julkisuudesta (621/1999)

Laki yhteistoiminnasta valtion virastoissa ja laitoksissa (1233/2013)

Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004)

Nimikirjalaki (1010/1989)

Sähköisen viestinnän tietosuojalaki (516/2004)

Työntekijän eläkelaki (395/2006)

Työsopimuslaki (55/2001)

Työtaturma- ja ammattitautilaki (459/2015)

Valtion virkamieslaki (750/1994)

Vuosilomalaki (162/2005)

Yhdenvertaisuuslaki (1325/2014).

4. Rekisteröityjen ryhmät ja niihin liittyvät henkilötietoryhmät

Saamelaiskäräjien luottamushenkilöiden osalta kerätään seuraavat tiedot:

- Nimi
- Osoite
- Puhelinnumero
- Sähköpostiosoite
- Tilinumero

Saamelaiskäräjien työntekijöiden osalta kerätään seuraavat tiedot:

- Nimi
- Henkilötunnus
- Osoite
- Puhelinnumero
- Sähköpostiosoite

¹ HUOM (10.8.2018): Henkilötietolaki on voimassa, kunnes se kumotaan tietosuojalailla (HE on valiokuntakäsittelyssä).

- Tilinumero (IBAN) ja ulkomaan pankkitilin BIC-koodi
- Asiointikieli
- Tieto mahdollisesta eläkkeellä olosta
- Poissaolotiedot
- Ammattiliitto
- Verotustiedot

Työnhakijoiden osalta kerätään seuraavat tiedot:

- Nimi
- Koulutus
- Työhistoria
- Kielitaito
- Kurssit ja muut hakijan ilmoittamat asiat, jotka vaikuttavat työn tekemiseen.

Saamelaiskäräjien sopimusasiakkaiden osalta kerätään seuraavat tiedot:

- Nimi
- Osoite
- Puhelinnumero
- Sähköpostiosoite
- Henkilötunnus / y-tunnus
- Tiedot asiakkaan tilaamista palveluista
- Laskutusosoite
- Laskun summa, eräpäivä ja laskujen tila

Valtionavustusten saajien osalta kerätään seuraavat tiedot:

- Hakijan virallinen nimi
- Y-tunnus
- Yhteys henkilön nimi, arvo/asema ja yhteystiedot
- Kunnan tilinumero
- Käyttötarkoitus
- Avustuksen määrä
- Nimenkirjoitusoikeuden omaavan henkilön nimi ja asema (esimies)

Kulttuurinavustusten hakijoiden ja saajien osalta kerätään seuraavat tiedot:

- Nimi
- Arvo tai ammatti
- Osoite
- Puhelinnumero
- Sähköpostiosoite
- Avustuksen käyttötarkoitus

Sidosryhmien osalta kerätään seuraavat tiedot:

- Sidosryhmän edustajan nimi
- Työpaikka
- Sähköpostiosoite

5. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajien ryhmät

Työnhakijoiden ja sopimusasiakkaiden tietoja ei luovuteta ulkopuolisille. Työntekijöiden yksilötason henkilötietoja luovutetaan massasiirtoina ao. lakien perusteella verottajalle ja eläkevakuutuslaitokselle. Eräitä perushenkilötietoja, kuten henkilön nimi, tehtävänimike, jne luovutetaan työterveyshuollon tietojärjestelmään (MedInari oy, Lappica oy) työterveyshuollon palvelujen järjestämistä varten. Mikäli luottamushenkilö on antanut suostumuksensa, yhteystiedot julkaistaan Saamelaiskäräjien kotisivuilla. Muita tietoja ei luovuteta. Tiedot peritystä ammattiyhdistysjäsenmaksusta luovutetaan työntekijän antaman valtakirjan perusteella ammattiyhdistykselle.

Luottamushenkilön tai työntekijän perushenkilötieto luovutetaan työmatkojen toteuttamiseksi hotellipalvelujen tarjoajalle, lentoyhtiölle, tilausliikennepalvelujen tuottajalle tai matkatoimistolle.

Valtionavustusten saajien perustieto luovutetaan valtionavustusselvityksen yhteydessä rahoittajalle valtionavustuslain mukaisesti.

Sopimusasiakkaiden ja sidosryhmien tietoja ei luovuteta ulkopuolisille.

6. Henkilötietojen siirtäminen kolmansiin maihin

Rekisterin tietoja ei luovuteta Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

7. Eri tietoryhmien poistamisen suunnitellut määräajat

Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin on tarpeen henkilötiedon käyttötarkoituksen vuoksi ottaen huomioon laista, kuten kuluttajansuoja-, kirjanpito- ja ennakkoperintälaista noudatettavaksi tulevat säilytysajat. Luottamushenkilörekisterin tiedot ovat pysyvästi säilytettäviä.

Työnhakijoiden osalta henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin henkilötiedon käyttötarkoituksen vuoksi se on tarpeellista. Virkoihin ja vakinaisiin työsuhteisiin valittujen hakemukset liitteineen säilytetään palveluksessa oloaika. Valitsematta jääneiden hakemukset liitteineen säilytetään kaksi (2) vuotta.

Vakituisen henkilöstön henkilö- ja koulutustiedot säilytetään pysyvästi. Nimittämiskirja säilytetään henkilön palveluksessa oloaika + 10 vuotta. Työsopimuksia säilytetään voimassaoloaika + 10 vuotta. Harjoittelusopimukset säilytetään 5 vuotta. Eläkehakemuksiin liittyvät asiakirjat liitteineen säilytetään kaksi (2) vuotta päätöksen lainvoimaisuudesta. Varhaisen tuen ja kehityskeskustelujen muistioita säilytetään henkilön palveluksessa oloajan.

Avustushakemukset liitteineen säilytetään viisi (5) vuotta tai rahoittajan päätöksessään määräämän ajan.

8. Tekniset ja organisatoriset turvatoimet

Saamelaiskäräjät ottaa huomioon tietojen käsittelyn luonteen, laajuuden, asiayhteyden ja tarkoitukset sekä luonnollisten henkilöiden oikeuksiin ja vapauksiin kohdistuvat mahdolliset riskit sekä toteuttaa riskiä vastaavan turvallisuustason varmistamiseksi asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet.

Rekisterinpitäjän tietojärjestelmä ja tiedostot on suojattu organisaation toiminnassa normaalisti käytössä olevilla teknisillä suojausmenetelmillä. Rekisterin käyttöoikeus edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa, jotka myönnetään vain rekisterinpitäjän henkilökuntaan kuuluvalla,

jonka asemaan ja tehtäviin mainittu käyttöoikeus liittyy. Manuaalisessa muodossa olevan materiaalin osalta rekisterin suojauksesta on kulunvalvonnan käytön lisäksi huolehdittu ohjeistamalla, että tiedot säilytetään aina lukituissa tiloissa, kuten holveissa, ja/tai lukituissa kaapeissa. Saamelaiskäräjien toimielinten kokousasiakirjat on tallennettu Saamelaiskäräjien pilvipalveluun, joka on suojattu käyttöoikeuksin ja salasanoin. Käyttäjaoikeudet myönnetään ainoastaan kyseessä olevan toimielimen jäsenille ja varajäsenille sekä vastuuvirkamiehelle, hallintopäällikölle ja puheenjohtajistolle. Tiedot säilytetään Saamelaiskäräjien omalla palvelimella.

Sajoksessa rekisterinpitäjän tilojen osalta on käytössä kulunvalvonta. Järjestelmien kaikkia käyttäjiä sitoo vaitiolovelvollisuus.

9. Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot on saatu pääsääntöisesti suoraan rekisteröidyiltä henkilöiltä.

10. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteriin tallennetut tiedot sekä oikeus vaatia tietojen oikaisua ja poistamista. Asiaa koskevat pyynnöt tulee toimittaa henkilökohtaisesti tai kirjallisesti kohdassa 2 mainitulle yhteyshenkilölle.

11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisteröidyllä on tietosuojasetuksen mukaisesti oikeus vastustaa tai pyytää tietojensa käsittelyn rajoittamista sekä tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä valvontaviranomaiselle.